|  |  |
| --- | --- |
|  | Suchtpräventive und gesundheitsfördernde Projekte und Aktivitäten an Mittel- und Berufsfachschulen |
|  | Anleitung |
|  | Bitte nach Projektabschluss das ausgefüllte Formular bis spätestens am 1. Dezember des laufenden Jahres→ als Word- oder PDF-Datei mailen an: infosuchtpraevention@mba.zh.ch und (falls keine elektronische Unterschrift möglich)→ in Papierform per Post senden an:  Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Prävention und Sicherheit, Dagmar Müller, Ausstellungsstrasse 80, 8090 Zürich |
|  |  |
|  | Metainformation |
|  | Arbeitstitel (Projekt) |  |
|  | Schuljahr |  |
|  | Schule |  |
|  | Kontaktperson |  |
|  | Telefonnummer |  |
|  | E-Mail-Adresse |  |
|  |  |  |
|  | 1. | Intendierte Wirkungen |
|  | 1.1 | Sind die formulierten Ziele erreicht worden? (Bitte begründen, falls gewisse Ziele nicht oder nur teilweise erreicht worden sind.) |
|  |  |  |
|  | 2. | Projektablauf |
|  | 2.1 | Gab es Abweichungen zwischen Planung und Durchführung bezüglich Inhalt, Ablauf, zeitlichem Rahmen, finanziellen Mitteln usw.? Falls ja, welche und weshalb? |
|  |  |  |
|  | 3. | Ergebnisse, Fazit und Ausblick |
|  | 3.1 | Welches sind die Ergebnisse?* nach Rückmeldung der Jugendlichen und Lehrpersonen?
* gemäss Nutzen für die Zielgruppe?
* nach beobachteten Veränderungen?
* gemäss anderen Anhaltspunkten?
 |
|  | 3.2 | Fazit:* Was hat gut funktioniert?
* Was hat weniger gut bzw. nicht funktioniert?
 |
|  | 3.3 | Ausblick:Welches sind die Konsequenzen für die Weiterarbeit? |
|  |  |  |
|  | 4. | Gutschrift |
|  | 4.1a | Interne Verrechnungsanweisung (bei kantonalen Schulen):Buchungskreis:Sachkonto:Kostenstelle/Auftrag/PSP:Mitteilung: |
|  | 4.1b | Überweisung auf Bank- oder Postkonto (bei privaten Schulen):Bank (Name, PLZ/Ort):IBAN:Mitteilung: |
|  |  |  |
|  | 5. | Beilagen |
|  |  | [ ]  Kurzer Verlaufsbericht[ ]  Schlussabrechnung[ ]  Projektdokumentation |
|  |  |
|  | Namen und Unterschriften |
|  | Kontaktperson | Datum:Unterschrift:  |
|  |  |  |
|  | Schulleitung | Datum:Unterschrift: |