|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Suchtprävention und Gesundheitsförderung  an Mittel- und Berufsfachschulen | |
|  | Anleitung | |
| Anleitung | Bitte das ausgefüllte Formular von der Schulleitung unterzeichnen lassen und zusammen mit der Projektdokumentation bis spätestens zwei Wochen vor dem Gesprächstermin  → als Word- oder PDF-Datei mailen an: [infosuchtpraevention@mba.zh.ch](mailto:infosuchtpraevention@mba.zh.ch)  und (falls keine elektronische Unterschrift möglich)  → in Papierform per Post senden an:   Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Prävention und Sicherheit, Fiona Fort,   Ausstellungsstrasse 80, 8090 Zürich | |
|  |  | |
|  | Metainformation | |
| Schule |  | |
| Schulleitung |  | |
| Kontaktperson |  | |
| Telefonnummer |  | |
| E-Mail-Adresse |  | |
| Standortgespräch | Nehmen am Standortgespräch weitere Personen teil?  Ja  Nein  Wenn ja, welche?  KLP-Team  Schulleitung  Bildungsdelegierte Regionale Suchtpräventionsstelle  Andere: Wer? | |
| Ausgefüllt durch: |  | |
|  |  | |
|  | Namen und Unterschriften | |
| Kontaktperson | Datum: | Unterschrift: |
| Schulleitung | Datum: | Unterschrift: |
|  |  | |
|  | Informationen an die Fachstelle | |
| Rückmeldung |  | |
| Anliegen |  | |
| Fragen |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Rückblick Projekte und Aktivitäten Schuljahr 2019/20 |
| 1. | Welche Jahresziele/Schwerpunkte wurden für das Schuljahr 2019/20 gesetzt? |
| 2. | Durchgeführte Projekte/Massnahmen   * Bitte für grössere Projekte je einen Raster ausfüllen. * Kleinere Aktivitäten bitte unter Punkt 2.5 aufführen. |
| 2.1 | Projekt/Massnahme 1 |
|  | Name des Projektes: |
|  | Kurzbeschreibung in max. drei Sätzen: |
|  | Ziele des Projekts: |
|  | Zielgruppe: |
|  | Partizipation: |
|  | Massnahmen: |
|  | Erfahrungen:   * Welche positiven Veränderungen wurden bei den Jugendlichen, beim Kollegium und in Bezug auf die Teambildung festgestellt? * Welchen Schwierigkeiten sind bei der Umsetzung der Ziele aufgekommen, und wie wurden diese gelöst? |
|  | Auswertung:   * Wie wurde die Zielerreichung evaluiert? * Wie sind die Ergebnisse ausgefallen? |
|  |  |
| 2.2 | Projekt/Massnahme 2 |
|  | Name des Projektes: |
|  | Kurzbeschreibung in max. drei Sätzen: |
|  | Ziele des Projekts: |
|  | Zielgruppe: |
|  | Partizipation: |
|  | Massnahmen: |
|  | Erfahrungen:   * Welche positiven Veränderungen wurden bei den Jugendlichen, beim Kollegium und in Bezug auf die Teambildung festgestellt? * Welchen Schwierigkeiten sind bei der Umsetzung der Ziele aufgekommen, und wie wurden diese gelöst? |
|  | Auswertung:   * Wie wurde die Zielerreichung evaluiert? * Wie sind die Ergebnisse ausgefallen? |
|  |  |
| 2.3 | Projekt/Massnahme 3 |
|  | Name des Projektes: |
|  | Kurzbeschreibung in max. drei Sätzen: |
|  | Ziele des Projekts: |
|  | Zielgruppe: |
|  | Partizipation: |
|  | Massnahmen: |
|  | Erfahrungen:   * Welche positiven Veränderungen wurden bei den Jugendlichen, beim Kollegium und in Bezug auf die Teambildung festgestellt? * Welchen Schwierigkeiten sind bei der Umsetzung der Ziele aufgekommen, und wie wurden diese gelöst? |
|  | Auswertung:   * Wie wurde die Zielerreichung evaluiert? * Wie sind die Ergebnisse ausgefallen? |
|  |  |
| 2.4 | Sexuelle Gesundheit |
|  | Einbezug von Fachstellen:  SpiZ  liebesexundsoweiter  Andere: Welche? |
|  | Wie viele Klassen? |
|  | Erfahrungen:   * Welche positiven Erfahrungen wurden gemacht? * Welchen Schwierigkeiten sind bei der Umsetzung der Ziele aufgekommen, und wie wurden diese gelöst? |
|  |  |
| 2.5 | Weitere suchtpräventive und gesundheitsfördernde Aktivitäten |
|  |  |
|  |  |
| 3. | Gab es Abweichungen von der ursprünglichen Planung? |
|  | Ja  Nein  Falls ja, warum? |
| 4. | Aufwand |
|  | Wie beurteilt ihr den Aufwand als Kontaktlehrperson?  Gleich wie letztes Jahr, nämlich:  gering  angemessen  hoch  sehr hoch  Anders, nämlich:  geringer  höher |
|  |  |
| 5. | Kosten |
| 5.1 | Ausgaben (Projekte/Aktivitäten/Entlastungen usw.): |
| 5.2 | Einnahmen (Beiträge vom MBA und/oder anderen Institutionen: |
|  |  |
| 6. | Unterstützung |
| 6.1 | Welche schulinternen Gefässe sind hilfreich bei der Umsetzung der Projekte und Aktivitäten?  Steuer- bzw. Arbeitsgruppe/Kommission  Unterstützung durch das Kollegium  Unterstützung durch Schulleitung  Regelmässiges Traktandum an den Konventen  Eigenes Budget  Finanzielle Entlastung  Andere schulische Ressource. Welche? |
| 6.2 | Welche externen Dienstleistungen sind hilfreich bei der Umsetzung der Projekte und Aktivitäten?  Regionale Suchtpräventionsstelle  Dienstleistungen der Fachstelle Suchtprävention Mittelschulen und Berufsbildung  Kantonale Vernetzung der Schulen  Andere fachliche Beratung. Welche?  Weiterbildung als Kontaktlehrperson  Andere. Welche? |
| 6.3 | Welche interne oder externe Unterstützung fehlte? |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Planung Projekte und Aktivitäten Schuljahr 2020/21 |
| 1. | Themenbereich (z. B. Suchtprävention, Gesundheitsförderung, Früherkennung & Frühintervention, Gesundheit von Lehrpersonen) der geplanten Projekte und Aktivitäten bzw. Schwerpunkte |
| 2. | Inhalte |
| 3. | Ziele |
|  |  |
|  | Bemerkungen |
|  |  |