|  |  |
| --- | --- |
|  | Finanzielle Unterstützung von suchtpräventiven und gesundheitsfördernden Projekten und Aktivitäten an Mittel- und Berufsfachschulen |
|  | Anleitung |
|  | Bitte das ausgefüllte Formular von der Schulleitung unterzeichnen lassen bis spätestens zwei Monate vor der Projektdurchführung→ als Word- oder PDF-Datei mailen an: infosuchtpraevention@mba.zh.ch  und (falls keine elektronische Unterschrift möglich)→ in Papierform per Post senden an:  Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Prävention und Sicherheit, Dagmar Müller, Ausstellungsstrasse 80, Postfach, 8090 Zürich |
|  |  |
|  | Metainformation |
|  | Arbeitstitel (Projekt) |  |
|  | Schuljahr |  |
|  | Zeitraum des Projekts |  |
|  | Schule |  |
|  | Kontaktperson |  |
|  | Telefonnummer |  |
|  | E-Mail-Adresse |  |
|  | Netzwerkschule | [ ]  Ja [ ]  Nein |
|  |  |  |
|  | 1. | Kurzzusammenfassung |
|  | 1.1 | Themenbereich |
|  |  | [ ]  Körperliche Gesundheit KG[ ]  Psychische Gesundheit PG[ ]  Soziale Gesundheit SG [ ]  Suchtprävention SP[ ]  Frühintervention FI[ ]  Strukturelle/Organisatorische Themen SOT |
|  | 1.2. | Grundzüge des Projekts in drei Sätzen |
|  |  |  |
|  | 2. | Projektbegründung |
|  | 2.1 | Bedarf- und Bedürfnisnachweis |
|  | 2.2 | Ähnliche (eigene oder fremde) Projekte |
|  |  |  |
|  | 3. | Intendierte Wirkungen |
|  | 3.1 | Ziele |
|  | 3.2 | Langfristigkeit und Nachhaltigkeit: Was wird dafür getan? |
|  |  |  |
|  | 4. | Zielgruppen |
|  | 4.1 | Zielgruppen des geplanten Projektes bzw. der geplanten Aktivität |
|  | 4.2 | Grösse der Zielgruppe(n) |
|  | 4.3 | Partizipation der Zielgruppen bei der Planung und Durchführung (Wie?) |
|  | 4.4 | Andere Qualitätskriterien bezüglich Zielgruppe (Chancengleichheit, ethnische Zugehörigkeit, Geschlechtergerechtigkeit usw.) |
|  |  |  |
|  | 5. | Vorgehensweise und Projektorganisation |
|  | 5.1 | Strategien (Ansätze, Methoden) |
|  | 5.2 | Zeitlicher Rahmen (Beginn, Dauer, Ende) |
|  | 5.3 | Projektphasen/Meilensteine |
|  | 5.4 | Beizug einer externen Fachstelle |
|  |  |  |
|  | 6. | Ressourcen |
|  | 6.1 | Schätzung der Gesamtkosten |
|  | 6.2 | Anteil der Eigenmittel |
|  | 6.3 | Anteil an Fremdmittel[ ]  Antrag an Fachstelle für Betrag von Fr.[ ]  Antrag an andere Institution für Betrag von Fr.  |
|  |  |  |
|  | 7. | Auswertung des Projektes |
|  | 7.1 | Inhalte und Form der Auswertung |
|  |  |  |
|  | 8. | Gutschrift |
|  | 8.1a | Interne Verrechnungsanweisung (bei kantonalen Schulen):Buchungskreis:Sachkonto:Kostenstelle/Auftrag/PSP:Mitteilung: |
|  | 8.1b | Überweisung auf Bank- oder Postkonto (bei privaten Schulen):Bank (Name, PLZ/Ort):IBAN:Mitteilung: |
|  |  |  |
|  | Namen und Unterschriften |
|  | Kontaktperson | Datum:Unterschrift:  |
|  |  |  |
|  | Schulleitung | Datum:Unterschrift: |

## Herausgabeerklärung für Projektbericht

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mit dieser Erklärung bestimmt die Schule, inwieweit der Projektbericht an Drittpersonen abgegeben werden darf.  |
|  |  |
|  | Herausgabe des Berichts |
|  | [ ]  uneingeschränkt |
|  | [ ]  an folgende Zielgruppen, Personen usw.: |
|  | [ ]  nur nach Rücksprache mit dem Verfasser / der Verfasserin |
|  |  |
|  | Namen und Unterschriften |
|  | Kontaktperson | Datum:Unterschrift:  |
|  |  |  |
|  | Schulleitung | Datum:Unterschrift: |